

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

| | | | |
|---------------------------------|----------------|--|-----------|
| 1. อาจารย์จรัสศักดิ์ | ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช | บุรีสังคะ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | รองประธาน |
| 3. นางสาวธนาภรณ์ | ฉิมแพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย | เลิศรัตนเคหกาล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สมเกียรติ | โกศลสมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริศรา | จ๋วยดอนกลอย | ผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป | โพทอง | ผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ทัศนีย์ | สุทธิวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| 9. นางอมรัตน์ | อมรนาถ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ | พุ่มพฤษ | ผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.จันจิรา | ดีเลิศ | ผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ | โพธิ์ดง | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-------------|-----------|-------------------------------------|--|
| 1. นางยุพิน | กิจที่พึง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ | |
|-------------|-----------|-------------------------------------|--|

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์

-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 โดยมีการปรับแก้เอกสารหน้า 2 ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 แก้ไขเป็น ครั้งที่ 2/2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 3/2566

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง แผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ นำเสนอข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามหมวดที่ 2 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เมื่อวันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 โดยมีการปรับปรุงแผน เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องและตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ตามตาราง ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ (เดิม) | ตัวชี้วัด | ยุทธศาสตร์ปรับใหม่ | ตัวชี้วัด |
|---|--|---|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง | KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) KRs4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง | KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) KRs4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX) KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM) | ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | KRs1 ความสุขมวลรวม KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง |

| ยุทธศาสตร์ (เดิม) | ตัวชี้วัด | ยุทธศาสตร์ปรับใหม่ | ตัวชี้วัด |
|-------------------|--|---|--|
| | KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว KR4 ความสุขมวลรวม KR5 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX) KR2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM) KR3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว |

ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (รายปี พ.ศ.) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|---|------|------|------|------|--------------------------|
| | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง | | กำกับและติดตามโดย อ.ทศนี สุทธิวงศ์/อ.ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง | | | | | |
| KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดทำเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | ร้อยละ | - | 5 | 8 | 10 | 12 | งานวิทยบริการ |
| KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | - | ≥85 | ≥90 | ≥95 | ≥100 | |
| KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) | ร้อยละ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | งานเทคโนโลยี |
| KRs4 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนงาน | - | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | สารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | กำกับและติดตามโดย อ.ทศนี สุทธิวงศ์/อ.ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง | | | | | |
| KRs1 ความสุขมวลรวม | ร้อยละ | - | ≥85 | ≥85 | ≥85 | ≥85 | งานวิทยบริการ |
| KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง | จำนวนคน | - | 200 | 200 | 200 | 200 | งานเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | | กำกับและติดตามโดย อ.เพ็ญญา ภูักันงาม | | | | | |
| KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX) | คะแนน | 130 | 200 | 210 | 220 | 230 | งานบริหารงานทั่วไป |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (รายปี พ.ศ.) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|--|------|--------------|-----------|---------|---------------------------|
| | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ผู้การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | | กำกับและติดตามโดย อ.ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง | | | | | |
| KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM) | ระดับ | - | Silo | Standardized | Optimized | Modular | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ผู้การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | | กำกับและติดตามโดย อ.เพ็ญนภา ภู่งาม | | | | | |
| KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว | ร้อยละ | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ |

คำอธิบายตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง

KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

คำอธิบาย

การจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/ฐานข้อมูลออนไลน์ หมายถึง การจัดหาหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ฐานข้อมูลออนไลน์ ทั้งแบบการใช้งบประมาณ และแบบไม่ใช้งบประมาณ โดยการแสวงหาประสานงานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้บริการ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อเพิ่มทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษา ค้นคว้า ทุกที่ ทุกเวลา

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)/ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

คำอธิบาย

รายงานผลร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง รายงานผลผู้ให้บริการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การทำผลงานทางวิชาการ 4) การเผยแพร่บทความวิชาการ บทความวิจัย 5) การทำผลงานสร้างสรรค์ 6) ด้านอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

| ประเด็นการบริการ | ฝ่ายงานรับผิดชอบ |
|---|------------------------------------|
| 1. ร้อยละของการใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) | งานบริการ ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ |
| 2. ร้อยละของการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ | งานบริการ ยืม -คืนทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3. ร้อยละของการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) | งานบริการ ยืม -คืนทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. ร้อยละของการใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนผู้รับบริการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ} \times \text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์}} \times 100$$

KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)

คำอธิบาย

ความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) คำนวณระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ: คำนวณระยะเวลาที่ระบบหรืออุปกรณ์ทำงานในรูปแบบร้อยละของเวลาทั้งหมด ระยะเวลานี้ช่วยในการกำหนดระดับความพร้อมใช้งานของระบบ

- 1) ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%
- 2) ไม่มีการหยุดการทำงานฉุกเฉินของระบบที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ขณะเวลาทำการทดสอบแบบสดใน

ช่วงเวลารายไตรมาส

- 3) ลดระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในระบบที่สำคัญ ลงจาก 2 ชั่วโมง/ครั้ง เป็น 1 ชั่วโมง/ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน

ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี

(อธิบายเพิ่มเติม)

KRs4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ทรัพยากรสารสนเทศ/สภาพแวดล้อม หมายถึง จำนวนการจัดการ เตรียมความพร้อมในการบำรุงรักษา อุปกรณ์ครุภัณฑ์ 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ทรัพยากรสารสนเทศ 3) สภาพแวดล้อม ให้พร้อมในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนการจัดการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย/ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ/สื่อสตรีมมิ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

KRs1 ความสุขมวลรวม

คำอธิบาย

แบบสอบถามความสุขมวลรวมของชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละความพึงพอใจมวลรวมความสุข

KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

คำอธิบาย

เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดชุมชนดิจิทัล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมทั้งเล็งเห็นถึงโอกาสและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลในโลกยุคปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้ ที่สามารถขับเคลื่อนให้เกิดชุมชนดิจิทัลได้ โดยการพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัยถือว่าเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการขับเคลื่อนชุมชนดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในการเชื่อมโยงข้อมูลของชุมชน จึงถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ ทำให้เกิดการขับเคลื่อนชุมชนดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน ภาครัฐและประเทศต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1. ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 200 คน (พระนครศรีอยุธยา 100 คน และอ่างทอง 100 คน)
2. จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมและการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ชุมชน
3. จำนวนผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ 1 ผลงาน
4. ประชาชนในพื้นที่สามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ให้ดีขึ้นร้อยละ 20

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่อำนาจองค์กรสมรรถนะสูง KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)

คำอธิบาย

การพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพใช้งานได้ และนำสู่ผลลัพธ์ที่ดีต่อเนื่อง ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การตรวจประเมินตามแนวทางของ EdPEX จะช่วยให้องค์กรค้นหากระบวนการที่ยังเป็นช่องว่าง (Gap) และนำไปใช้วางแผนพัฒนาต่อไป โดยมีคะแนนการประเมินเต็ม 1,000 คะแนน ซึ่งจะแสดงระดับพัฒนาการขององค์กรจากคะแนนที่ได้ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

| | | |
|--|-----|-------|
| หมวด 1 การนำองค์กร | 120 | คะแนน |
| หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ | 85 | คะแนน |
| หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า | 85 | คะแนน |
| หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | 90 | คะแนน |
| หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร | 85 | คะแนน |
| หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | 85 | คะแนน |
| หมวด 7 ผลลัพธ์ | 450 | คะแนน |

KR2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)

เกณฑ์การประเมิน

โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไทยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล: Digital University
<https://du-knit.org/dmm2023>

KR3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

คำอธิบาย

การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย การประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผล พิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือด้านห้องสมุดผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การประเมินด้านห้องสมุด (5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน

| | |
|---|-----------|
| หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ 25 |
| หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | ร้อยละ 15 |
| หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว | ร้อยละ 20 |
| หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ | ร้อยละ 25 |
| หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ | ร้อยละ 15 |

**** ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) ****

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

(6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน

| | |
|---|-----------|
| หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ 25 |
| หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | ร้อยละ 15 |
| หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | ร้อยละ 15 |
| หมวด 4 การจัดการของเสีย | ร้อยละ 15 |
| หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | ร้อยละ 15 |
| หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง | ร้อยละ 15 |

**** ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) ****

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะมีการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง นำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง (ร่าง) แผน Digital & Smart University พ.ศ. 2567-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (รอข้อมูลปึก)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ ขออนุญาตถือดวงาระ (ร่าง) แผน Digital & Smart University พ.ศ. 2567-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หากแล้วเสร็จจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีการประชุมในครั้งถัดไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การประเมินของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ นำเสนอข้อมูล เกณฑ์การประเมินของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ประเมินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเลือกใช้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในการพัฒนาองค์กร และปรับปรุงประสิทธิผลของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะ และสถาบัน/สำนัก อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหารองค์กรทุกหน่วยงานทั้งระดับคณะ สถาบัน/สำนัก และมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ EdPEX ปรากฏความในหมวด 1 การนำองค์กร (Leadership) ข้อ 1.2ก.(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ข้อ 1.2ก.(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation) และหมวด 7 ข้อ 7.4ก.(2) การกำกับดูแลองค์กร (Governance) ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลองค์กร และ ข้อ 7.4ก.(4) จริยธรรม (Ethics) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการนั้น และเป็นการสนับสนุนให้บรรลุผลลัพธ์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ เกณฑ์การประเมินของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

| คณะกรรมการ | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------|--|
| <p>อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์</p> | <p>มีข้อสังเกต</p> <p>เกณฑ์ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริการ หัวข้อ 3.5 การมีพฤติกรรมในการรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกฎหมายคะแนนควรจะสูง</p> <p>คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักฯ ควรมีการทบทวนเกณฑ์อย่างเร่งด่วน หลังจากมีการประเมิน ตรวจสอบ ติดตามในครั้งนี เนื่องจากข้อกำหนด ขอบเขต รายละเอียดยังไม่สมบูรณ์แต่คู่มือฉบับนี้เป็นข้อมูลตั้งต้นให้คณะกรรมการปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย 1. ในฐานะของกรรมการต้องดูในเรื่องของมาตรฐานที่เนสำคัญ 2. คุณผลลัพธ์ของการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักฯ ว่าเป็นอย่างไร นโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร เกณฑ์การประเมินทั้ง 4 ด้าน ด้านที่ 3 และด้านที่ 4 นำผลลัพธ์จากแบบสอบถามมาให้คะแนนผู้อำนวยการสำนักฯ คณะกรรมการมองว่ามั่นใจไม่ไม่ใช่เสียงสะท้อนที่แท้จริงของการบริการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ควรเอาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือลูกค้ามาประเมินประสิทธิภาพของผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>เกณฑ์ด้านที่ 4 ผลสัมฤทธิ์การเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อที่ 4) ผลการประเมิน ITA</p> <p>อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <p>ผลการประเมิน ITA ควรนำเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาประเมินผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อที่สามารถควบคุมได้การปฏิบัติงานได้</p> <p>คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรตั้งเกณฑ์หรือตัวชี้วัดที่สำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบแยกออกมา 2. มอบหมายนางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักฯ ประสานผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA เพื่อดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละสถาบัน/สำนัก <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <p>ควรนำเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ รับผิดชอบและได้ผลมาประเมิน</p> |

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ นำเสนอข้อมูล โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานวิทยบริการ
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ




มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ประธานสอบถามหลังจากมีการปรับโครงสร้าง สำนักฯ ได้มีการจัดอัตรากำลังใหม่แล้วหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดบริการและการจัดการรายได้ใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ เลขานุการ นำเสนอข้อมูล คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ


คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธา
ที่ ๐๖๒๖ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดบริการ
และการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไป
ด้วยความถูกต้อง มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธา ว่าด้วย การจัดการบริการและการรายได้
ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
การจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธา ที่ ๒๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔
มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช | สุสิงห์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ศินี | สุสิงห์ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ | ชองศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อິบ | โพทอง | กรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ | อมรนาถ | เลขานุการ |

หน้าที่

- วางแผน และประมาณการรายรับ รายจ่าย ในการจัดดำเนินการจัดบริการ การกำหนดค่าบริการ
ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามนโยบาย คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- จัดซื้อจัดหา รวมทั้งให้บริการซ่อมบำรุง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดบริการ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดบริการ
- อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีที่มีวงเงินนี้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี
- กำกับ ควบคุม ดูแลการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
- รายงานการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอย่างน้อยภาคเรียนหนึ่งครั้ง
- รายงานฐานะทางการเงิน รายรับ รายจ่าย ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอย่างน้อย
ปีการศึกษาหนึ่งครั้ง


๔. กำหนดวิธีการดำเนินงานในการปฏิบัติหรือติดตาม ควบคุมดูแลงานด้านต่าง ๆ เพื่อการจัดบริการ
ตามที่เห็นสมควร

๑๐. พิจารณาและออกประกาศกำหนดอัตราค่าบริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่เหมาะสม

๑๑. อนุมัติ และหรือสั่งจ่าย หรือโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
กรณีมีวงเงินนี้หากได้ดำเนินการตามที่ตอนดังกล่าวในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธา ว่าด้วย
การจัดบริการและการจัดการรายได้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงอนุมัติสั่งจ่าย
หรืออนุมัติได้แก่กรณี

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิ ประดิษฐ์)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2567 ในครั้งที่ 2/2567 สำนักวิทยบริการฯ จะแจ้งไปยังคณะกรรมการทราบอีกครั้ง

มติ/ความเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึก

(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

เลขานุการ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)

รองประธาน คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 

(อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ประธาน คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ